

Hanseatic Help e.V. ist eine gemeinnützige Hilfsorganisation. In unserer Halle am Hamburger Hafen sammeln wir Sachspenden, vor allem Kleidung und weitere Artikel des täglichen Bedarfs, und verteilen sie an Organisationen in und außerhalb der Stadt zur Weitergabe an bedürftige Mitmenschen. Unser Logistik-Betrieb fördert ehrenamtliches Engagement, berufliche Integration, vielfältige Begegnungen und soziale wie ökologische Nachhaltigkeit.



Klingt gut für dich? Dann komm zu uns an Bord!

Zum 1. Dezember suchen wir eine Elternzeitvertretung für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

im Umfang von 31,2 Wochenstunden (80%). Die Anstellung ist zeitlich befristet bis zum 30.11.2022 und verlängert sich ggf. bis zum tatsächlichen Ende der Elternzeit.

Das sind deine Aufgaben:

- Strategische Planung, Umsetzung und Steuerung der analogen und digitalen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Konzeption, Erstellung, Pflege und Weiterentwicklung entsprechender Print- und Digitalpublikationen sowie des Web-Auftritts
- Entwicklung und Umsetzung neuer Kommunikationsstrategien und -maßnahmen für einzelne Projekte und die Gesamtorganisation
- Pflege und Weiterentwicklung der vereinsinternen Kommunikation
- Beratung und Koordination des ehrenamtlichen Kommunikationsteams
- Budgetmanagement, Controlling und Reporting für den Bereich Kommunikation in Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und dem Vorstand
- Repräsentanz des Vereins bei in- und externen Veranstaltungen
- Unterstützung bei Organisation und Durchführung von Vereinsveranstaltungen
- Allgemeine, administrative Aufgaben

Aufgaben in Kooperation mit dem Fundraising:

- Mitarbeit bei der Entwicklung und Realisierung von Maßnahmen, Kampagnen und Veranstaltungen zur Gewinnung und Bindung von Sponsor*innen, Förder*innen und Spender*innen
- Entwicklung und Umsetzung entsprechender Kommunikationsstrategien und -maßnahmen für Geld-, Sach- und Zeitspender*innen
- Mithilfe bei der Koordination und Weiterentwicklung von Fundraising-Aktivitäten (online und offline) auf ehren- und hauptamtlicher Vereinsebene

Das bringst Du mit:

- Berufserfahrung in Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, bevorzugt in NPOs
- Sicheres Gespür für Sprache und Text in Deutsch und Englisch
- Bestenfalls Kenntnisse in Adobe Photoshop, InDesign, Jimdo und Mailchimp, andernfalls die Bereitschaft sich einzuarbeiten
- Bestenfalls Erfahrungen in der Evaluation von Kommunikations- und Fundraising-Kampagnen sowie im Umgang mit einem CRM-Tool
- Ausgezeichnete Projektmanagementkenntnisse
- Eine selbstständige, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft für flexible Arbeitszeiten, auch mal abends oder am Wochenende
- Freude am Umgang mit Menschen und die Fähigkeit, andere zu begeistern
- Offenheit für andere Kulturen, Milieus und Lebenswege

Wir bieten Dir:

- Eine faire Bezahlung, angelehnt an den Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Die Möglichkeit, teilweise im Home Office zu arbeiten
- Eine umfassende Einarbeitung durch die Person, die in Elternzeit geht
- Eigene Gestaltungs- und Wirkungsmöglichkeiten
- Unterstützung durch ein großartiges, ehrenamtliches Kommunikationsteam
- Eine wertschätzende Atmosphäre im zehnköpfigen, hauptamtlichen Team
- Eine bunte Vereinscrew mit viel Spaß an der Sache
- Bewegende Geschichten
- Eine sinnvolle Tätigkeit im Dienst der Menschenwürde und Solidarität

Du möchtest Hamburg und die Welt ein bisschen besser machen und identifizierst dich mit den Werten und Zielen von Hanseatic Help? #EinfachMachen! Sende deine Bewerbung bitte so schnell wie möglich und spätestens bis zum 30. September 2021 an bewerbung@hanseatic-help.org. Wir behalten uns vor, Gespräche schon vor Ablauf der Frist zu führen.

Für Fragen stehen wir dir per Mail an bewerbung@hanseatic-help.org oder telefonisch unter 0151 26165663 gerne zur Verfügung.

Wir bewerten Bewerbungen aufgrund der fachlichen Qualifikation und der sozialen Kompetenz. Herkunft, Religion, Nationalität, sexuelle Identität, Behinderung, Alter und Geschlecht sind nicht relevant.